



WEST AFRICAN HEALTH ORGANISATION
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE

2^{ème} FORUM DE LA CEDEAO SUR LES BONNES PRATIQUES EN SANTE

26-28 octobre 2016, à Abidjan en Côte d'Ivoire

DIRECTIVES DE PRESENTATION ORALE OU SOUS FORME D'AFFICHE

Les présentes directives s'appliquent à l'ensemble des documents validés pour présentation à l'occasion du premier Forum de la CEDEAO sur les Bonnes Pratiques en Santé. Les présentateurs recevront un courriel d'accusé de réception de leurs documents pour une présentation orale ou sous forme de Poster.

1. Présentations orales :

Tous les présentateurs sont tenus de soumettre leurs présentations à l'avance à l'adresse email ci-après : fbps@wahooas.org. Toutes les Présentations doivent être préparées en fichiers PowerPoint 2003 - 2007 (MS Windows) et enregistrées en tant que fichier .pptx.

Les éléments suivants s'appliquent strictement à toutes les présentations orales;

Aperçu de la présentation :

- a) Titre et Auteurs ou co-auteurs, y compris les Institutions affiliées
- b) Introduction et Contexte
- c) But et Objectifs :
- d) Supports et Méthodes
- e) Résultats
- f) Conclusion et principales recommandations de politique

Caractéristiques de la présentation :

- a) 10 minutes pour la présentation proprement dite :
- b) 5 minutes pour les questions et réponses (Q&R)
- c) Nombre de diapositives recommandées - 15 diapositives au maximum comme suit :
 - i. Titre et Auteurs : 1 Diapositive
 - ii. Introduction et Contexte : 1-3 Diapositives
 - iii. But et Objectifs : 1-2 Diapositives
 - iv. Supports et Méthodes : 2-3 Diapositives



v. Résultats : 1-4 Diapositives

vi. Conclusion and principales recommandations : 1-2 Diapositives

Instructions supplémentaires pour les présentations orales:

Le jour de la présentation, il est souhaitable que tous les présentateurs s'enregistrent à la salle de Conférence de préférence la veille de leur session pour pré-visualiser leur présentation. Au cas où le présentateur se fait enregistrer le jour de sa session, il / elle est prié(e) de venir au moins quatre heures avant le démarrage de sa session. Les Techniciens de l'OOAS apporteront leur assistance pour le téléchargement de la présentation avec une possibilité de prévisualiser et / ou de modifier la présentation si nécessaire. Chaque salle de réunion sera dotée d'un technicien qui aidera au démarrage de chaque présentation. Une fois la présentation lancée, le présentateur va contrôler le programme à partir du podium à l'aide d'une souris d'ordinateur ou des touches de direction (haut / bas / droite / gauche) d'un clavier. Même si vous avez soumis votre présentation à l'avance, Veuillez songer à apporter la dernière version de votre présentation à la réunion, soit sur une carte mémoire USB ou sur un disque dur (toute marque qui ne nécessite pas de pilotes) ou sur une carte mémoire (clé USB, Micro SD, MultiMedia, Smart Media, Compact Flash) en guise de sauvegarde de sécurité pour votre exposé

Si une présentation contient des fichiers vidéo ou audio, ces fichiers doivent être codés en utilisant les codecs standards de Windows et imbriqués dans votre fichier PowerPoint. Les photos doivent être agrandies suffisamment pour montrer les détails pertinents. La confidentialité des patients doit être protégée. Aucun nom ne doit être cité dans les exemples : Les images insérées doivent être de préférence, au format JPEG.

2. Présentation sous forme de Poster

Toutes les présentations en Poster doivent se trouver le même support que l'Abstract soumis.

Aperçu du Poster (Total 1000 mots)

- a) Titre de la Présentation (1 ligne)
- b) Auteurs ou co-Auteurs et Affiliation institutionnelle (une ou deux lignes)
- c) Brève Introduction et Contexte (y compris But et objectifs) - 200 mots
- d) Supports et Méthodes - 200 mots
- e) Résultats - 200 mots
- f) Discussion - 200 mots
- g) Résumé ou Conclusion - 100 mots
- h) Remerciements : y compris toutes sources de financement reçu (facultatif) - Moins de 50 mots
- i) Références (Facultatif) - Moins de 50 mots

Caractéristiques du Poster

- a) **Dimension** : 91,4 x 121,9 centimètres (soit 36 x 48 Inches)
- b) **Orientation** Paysage (pas de portrait)
- c) **Fond** : Blanc
- d) **Résolution**: Les Posters doivent être clairs, concis et lisibles à une distance de 5 mètres.



- e) **Police : Arial**
 - i. Titre: 85pt minimum
 - ii. Noms des Auteurs et leur Affiliation : 56pt minimum
 - iii. Sous-rubriques : 36pt minimum
 - iv. Corps du texte 24pt minimum
 - v. Légendes : 18pt minimum

Instructions supplémentaires pour les présentations en forme de Poster:

Les présentations en Poster auront des numéros d'identification uniques (ID) appelés numéros de l'Abstract (aussi appelé numéro d'identification finale de l'Abstract). Les présentations en Poster seront montées sur des tableaux pré-numérotés dans la salle d'exposition. Ces numéros définissent les emplacements des tableaux d'affichage. Les présentateurs doivent afficher les Posters **UNIQUEMENT** sur les tableaux indiqués à cet effet. Les présentateurs sont encouragés à apposer le numéro de l'abstract sur leur présentation en Poster.

Les présentateurs seront appelés à discuter de leur travail avec les participants visitant leur Poster pendant le temps imparti pour l'exposition. En cas de non disponibilité du présentateur, ce dernier devra prendre les dispositions pour se faire représenter par un co-auteur ou un collègue qui aura la responsabilité de présenter le Poster ; il ou elle doit également aviser le Président de séance et les Organismes de la conférence. Il serait utile d'apporter des dépliants de votre Poster pour les distribuer à ceux qui seront intéressés.

