



## DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE

CODE DU POSTE:0097

DATE DE RÉVISION:

<b>Intitulé du poste :</b>	<b>CHARGE DE COMMUNICATION</b>
<b>Institution</b>	Organisation Ouest Africaine de la Santé
<b>Lieu d'Affectation</b>	Bobo-Dioulasso, Burkina Faso
<b>Grade</b>	P3/P4
<b>Salaire annuel en dollars américain</b>	37,431.66/52,379.70
<b>Département</b>	Direction générale
<b>Supérieur hiérarchique</b>	Directeur général
<b>Collaborateurs</b>	

### RÉSUMÉ DU POSTE

Sous la supervision du Directeur Général, le ou la titulaire du poste est responsable du développement et de la mise en œuvre des activités de plaidoyer stratégique et de communication axées sur le travail de relations publiques pour le compte de l'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS). En outre, il ou elle travaillera à la promotion de la visibilité de l'OOAS au moyen des fora, des médias contemporains (réseaux sociaux).

### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Apporter sa contribution technique à la conception et au développement de la stratégie de communication de l'OOAS.
- Apporter son appui au développement d'un intranet pour l'Organisation.
- Coordonner la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'OOAS.
- Entreprendre des activités de plaidoyer, de communication et de dissémination des programmes de l'OOAS.
- Travailler en étroite collaboration avec les Chargés de programmes pour la collecte et la compilation des informations liées à la mise en œuvre des programmes.
- Collaborer étroitement avec le chargé du suivi-évaluation afin de faciliter la dissémination des résultats des programmes.
- Coordonner le partage d'informations et l'apprentissage, y compris l'identification et la dissémination des Bonnes pratiques dans la région.
- Assurer la documentation et la dissémination d'informations régionales sur la santé telles que le profil sanitaire, le point de la situation sanitaire, ainsi que les rapports de situation.
- Documenter les résultats des activités de plaidoyer et assurer le suivi de la mise en œuvre des politiques.
- Assurer la dissémination des projets de résolutions et recommandations de l'Assemblée des ministres de la Santé de la CEDEAO ainsi que celles issues d'autres réunions ou conférences statutaires.
- Utiliser les fora des médias traditionnels et des réseaux sociaux pour la dissémination d'informations et de résultats des programmes exécutés en indiquant leur corrélation avec des indicateurs bien définis, contenus dans le Plan stratégique de l'OOAS.

**DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE**

DATE DE RÉVISION:

- Développer des alliances stratégiques à l'effet d'influencer les politiques et les plans nationaux et régionaux.
- Entreprendre toute autre activité qui permettrait de maintenir et de renforcer la visibilité de l'OOAS aux niveaux régional, continental et mondial.
- Soumettre des rapports mensuels qui indiquent les avancées réalisées ainsi que les goulets d'étranglement liés aux activités de communication et de plaidoyer.
- S'acquitter de toutes autres tâches qui pourraient lui être assignées par sa hiérarchie.

**QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, ET COMPÉTENCES REQUISES :****Qualifications :**

- Être titulaire d'un diplôme de licence en journalisme, relations publiques, communication de masse ou dans un domaine connexe, obtenu auprès d'une université reconnue.

**Expérience :**

- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience à un poste de responsabilité dans le domaine du journalisme, de la communication stratégique, de la publicité ou du marketing, et des relations publiques ou internationales ou à un poste similaire.
- Avoir une connaissance approfondie et avérée de la stratégie et des directives de communication interne et de la production de plateformes innovantes pour la promotion de la communication interne dans l'espace CEDEAO.
- Avoir une connaissance avérée de la communication, de l'information et des relations publiques.
- Être capable de coordonner et de gérer des campagnes et événements de communication de nature complexe.
- Avoir la capacité à concevoir et à participer à la conception de campagnes de communication ciblant un public plus large que les autres.
- Avoir une connaissance avérée de la communication et être apte à gérer avec diplomatie des situations délicates avec les publics cibles et à entretenir avec eux des relations productives.

**COMPÉTENCES CLES RECHERCHÉES PAR LA CEDEAO****Leadership**

- Être capable de persuader ou d'inciter les autres à prendre en compte un certain point de vue, à adopter une nouvelle idée ou à mettre en œuvre de nouvelles méthodes et pratiques ;
- Être capable de diriger une équipe de stagiaires et de leur inculquer l'esprit d'équipe afin de mobiliser le personnel pour la réalisation d'un ensemble d'activités bien définies ;
- Être capable respecter la hiérarchie ;
- Être capable de résoudre des problèmes, le cas échéant, avec un minimum de directives et/ou de proposer des solutions clairement définies ou d'autres alternatives pour approbation ;
- Être capable de faire usage du code d'éthique pour une bonne maîtrise de soi, la gestion des relations avec les autres ainsi que la gestion de l'information et des ressources ;

**DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE**

DATE DE RÉVISION:

- Être capable d'encadrer d'autres personnes et de mettre en place un mécanisme de retour d'informations notamment les observations et commentaires de la hiérarchie, des collègues et des collaborateurs, afin d'établir de solides relations de travail et d'améliorer la performance ;
- Contribuer à maintenir le cap par rapport aux objectifs et aux normes de performance de l'Organisation.

**ORIENTATION CLIENT**

- Posséder de solides compétences interpersonnelles et être en mesure de tenir la clientèle informée des avancées ainsi que des insuffisances ou des défis rencontrés dans la réalisation de projets, notamment en termes de délais, de qualité et de quantité ;
- Être capable d'interagir de manière proactive avec les clients et d'établir des relations solides fondées sur le respect mutuel et un dialogue régulier ;
- Pouvoir établir et maintenir la crédibilité professionnelle auprès des clients ou des parties prenantes de sorte à faire preuve d'anticipation en ce qui concerne leurs besoins, à atténuer les problèmes et à trouver le bon équilibre entre les obligations professionnelles et la nécessité d'être sensible et réceptif à leurs besoins ;
- Être capable de conseiller, de consulter et de donner des orientations à des tiers sur des questions relatives aux normes et aux tâches assignées en matière de service à la clientèle.

**RESPECT DE LA MULTI-CULTURALITE ET DÉFENSE DES DROITS**

- Être capable de respecter les différences culturelles, de faire preuve d'équité et être capable d'entretenir de bonnes relations avec les autres indépendamment de leurs origines, nationalités, sexes, ethnies, races et religions.
- Être capable de comprendre différentes perspectives culturelles, en particulier au sein de l'Afrique de l'Ouest, et être sensible aux différences entre les groupes ; être capable de lutter contre les préjugés et de pratiquer la tolérance et l'empathie.
- Faire preuve d'écoute active, être capable de prendre en compte les préoccupations des autres et de faire preuve de jugement, de tact et de diplomatie.
- Être capable de travailler dans un environnement interactif diversifié et inclusif qui tire parti des forces de chacun.
- Être capable de prendre en compte les questions de genre et de s'assurer d'une participation équitable des hommes et des femmes dans tous les domaines de la vie professionnelle.
- Être capable d'encourager, de responsabiliser et de faire du plaidoyer en faveur d'autres personnes de manière impartiale et transparente.

**CONNAISSANCE DE LA CEDEAO**

- Avoir une connaissance approfondie des institutions, des secteurs d'activité, des programmes et politiques de la CEDEAO ;
- Avoir une bonne connaissance des exigences opérationnelles internes de la CEDEAO en matière de programmes, projets, services et systèmes nécessaires à la réalisation des tâches assignées et à l'atteinte des objectifs de performance ;

**DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE**

DATE DE RÉVISION:

- Avoir une bonne connaissance des règles et procédures de la CEDEAO en lien avec les responsabilités assignées et être capable de les expliquer de façon claire à d'autres personnes ;
- Avoir une connaissance des questions culturelles et structurelles ainsi que sur les questions de performance et autres priorités de la CEDEAO, qui ont un impact sur les responsabilités assignées ;
- Avoir une parfaite connaissance des tendances, des indicateurs, des défis et des opportunités de développement des États membres en ce qui concerne les projets ou programmes en rapport avec le présent poste.

**ESPRIT CRITIQUE ET D'ANALYSE**

- Être capable d'analyser les données ou informations provenant de sources diverses, d'y déceler des anomalies, ou des problèmes, d'observer leur évolution, de tirer des conclusions et de faire des recommandations ;
- Être capable de faire la distinction entre les différentes parties clés d'un problème ou d'un processus pour identifier les insuffisances et de les corriger afin d'atteindre les objectifs de service, d'assurance qualité, de conformité et de performance ;
- Posséder des connaissances et des aptitudes permettant d'appliquer les techniques requises pour générer des idées créatives et définir de nouvelles approches pour l'atteinte d'objectifs ;
- Être en mesure d'utiliser les données probantes et la recherche pour éclairer les politiques et programmes ainsi que pour identifier les sources d'informations pertinentes et appropriées, y compris les parties prenantes, les institutions régionales et/ou d'autres comités internes.

**COMMUNICATION**

- Avoir des compétences avérées en informatique et être en mesure d'utiliser les outils appropriés ;
- Savoir faire un usage judicieux des graphiques et des tableaux pour pouvoir présenter des données numériques dans le cadre de la rédaction de rapports ou de propositions techniques semi-complexes, ainsi que pour modifier ou vérifier des canevas, des lettres, etc. ;
- Être capable de transmettre des informations de manière claire et concise, et ordonnée, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- Être capable d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles, de faire des communications, d'exprimer ses opinions et de mener des débats d'idées avec les autres, de manière constructive ;
- Avoir une maîtrise parfaite des technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- Avoir une bonne maîtrise (orale et écrite) de l'une quelconque des langues officielles de la CEDEAO que sont l'anglais, le français et le portugais. La connaissance pratique de l'une quelconque des deux autres langues serait un avantage.

**PLANIFICATION ET MISE EN ŒUVRE**

- Être capable d'élaborer et de mettre en œuvre un plan d'action individuel pour l'atteinte d'objectifs spécifiques de travail ;



## DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE

CODE DU POSTE:0097

DATE DE RÉVISION:

- Être en mesure d'identifier, d'organiser et de faire le suivi des tâches de bout en bout pour en faciliter l'exécution ;
- Être capable de contribuer à la mise en œuvre ou d'assurer le leadership des projets conformément aux normes et techniques reconnues en matière de gestion de projets, ainsi que de coordonner les contributions des tiers de sorte à définir et respecter des délais ;
- Avoir le sens de l'organisation du travail, être capable de définir des priorités et de respecter les délais en accordant toute l'attention nécessaire aux détails, aux parties prenantes, aux indicateurs et aux risques ;
- Être capable d'identifier, de collecter et d'évaluer des indicateurs de suivi de la performance afin de prendre des mesures correctives de façon proactive, le cas échéant.