



DESCRIÇÃO DE POSTO

CÓDIGO DO POSTO: 0091

DATA DE REVISÃO:

POSIÇÃO:	PROFISSIONAL DA FARMÁCIA E SAÚDE ALIADA
Instituição	Organização Oeste Africana da Saúde
Local De Colocação	Bobo-Dioulasso, Burkina Faso
Categoria	P3/P4
Salário Anual Em Dólares Americanos	37.431,66/52.379,70
Direcção	Serviços de Saúde
Divisão	Desenvolvimento dos Recursos Humanos da Saúde
Supervisor Directo	Profissional Principal, Desenvolvimento dos Recursos Humanos da Saúde
Supervisiona	

VISÃO GERAL DA FUNÇÃO

Sob a supervisão do Profissional Principal do Desenvolvimento dos Recursos Humanos da Saúde, o titular deve actualizar os módulos dos cursos, bem como liderar o desenvolvimento e normalização da formação (básica e pós-básica) na região. Deve advogar pelo desenvolvimento das Profissões de Farmácia e da Saúde Aliada, bem como desenvolver a política harmonizada de regulação de medicamentos. Deve colaborar com o Colégio de Pós-graduação de Farmacêuticos da África Ocidental (WAPCP) na identificação de farmacêuticos devidamente formados, profissionais de saúde aliada e agentes de controlo da qualidade de medicamentos. O profissional é responsável pela produção de uma revista trimestral.

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

- Organizar ateliês, seminários e cursos de actualização para farmacêuticos e profissionais de saúde aliada na região da CEDEAO.
- Identificar instituições de formação apropriadas para formação pós-básica e especializada em farmácia e saúde aliada.
- Trabalhar em estreita colaboração com as escolas, os institutos de pós-graduação e outras instituições de formação de farmacêuticos e de profissionais de saúde aliada da África Ocidental, a fim de consolidar as suas capacidades e a sua expansão progressiva, bem como prestar assistência na execução e no reforço dos seus programas.
- Manter um repertório de farmacêuticos e profissionais de saúde aliada na região da CEDEAO.
- Adoptar as medidas adequadas para harmonizar os programas de formação dos farmacêuticos e dos profissionais de saúde aliada no espaço CEDEAO.
- Actualizar e harmonizar cursos para farmacêuticos e profissionais de saúde aliada na região da CEDEAO.
- Coordenar o desenvolvimento do currículo para a formação de farmacêuticos e profissionais de saúde aliada.
- Monitorizar e avaliar o programa de formação das instituições de formação de farmacêuticos e profissionais de saúde aliada.
- Publicar materiais didácticos adequados, por exemplo, revistas, módulos, etc., para a formação contínua de farmacêuticos e profissionais de saúde aliada.
- Identificar e manter registos de farmacêuticos e profissionais de saúde aliada devidamente formados para qualquer Programa de Assistência Técnica aos Estados membros.



DESCRIÇÃO DE POSTO

CÓDIGO DO POSTO: 0091

DATA DE REVISÃO:

- Colaborar estreitamente com os Estados membros da CEDEAO e outras Organizações Internacionais e Parceiros relevantes no desenvolvimento de recursos humanos em farmácia e saúde aliada.
- Colaborar com instituições e organizações regionais adequadas para assegurar o desenvolvimento progressivo das estruturas necessárias para a manutenção dos padrões de formação e prática das profissões de saúde aliada e dos farmacêuticos na região.
- Desempenhar quaisquer outras funções que possam ser atribuídas pelo supervisor.

QUALIFICAÇÕES ACADÉMICAS E EXPERIÊNCIA

Habilitações:

Médico ou Farmacêutico ou titular de um diploma numa disciplina semelhante de uma universidade reconhecida.

Experiência:

- Cinco (5) anos de experiência progressiva na implementação de programas de cuidados de saúde em cargos de responsabilidade crescente, ou cargo semelhante.
- Bons conhecimentos de normas de garantia da qualidade no espaço CEDEAO.
- Capacidade de coordenar e gerir relações com organizações parceiras, Ministérios da Saúde e outros órgãos de regulação relevantes para promover uma cooperação sólida.
- Conhecimento comprovado do portfolio da saúde pública e dos principais desafios da saúde na África Ocidental.
- Capacidade de gerir bases de dados e realizar análises estatísticas e epidemiológicas de dados sanitários.
- Conhecimento dos problemas e necessidades do sector farmacêutico a nível nacional e regional e a capacidade de desenvolver sugestões para a resolução dos desafios farmacêuticos,
- Capacidade de desenvolver programas de apoio aos fabricantes farmacêuticos locais para melhorar as suas instalações a fim de atingir as normas de BPF/OMS,
- Ajudar no planeamento e gestão do orçamento para despesas relacionadas com o programa.
- Monitorizar as despesas e trabalhar para otimizar a atribuição de recursos.
- Manter-se actualizado com os desenvolvimentos da indústria e as tendências emergentes no ensino da farmácia e da saúde aliada.
- Conhecer os princípios e a prática da gestão da saúde pública na região da CEDEAO e capacidade comprovada para conduzir Desenvolvimento da Pesquisa ou pesquisa com o sector terciário na África Ocidental.

PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS DA CEDEAO

LIDERANÇA

- Capacidade de persuadir/influenciar outros a considerar um determinado ponto de vista, adoptar uma nova ideia ou implementar novos métodos e práticas.
- Capacidade de liderar uma equipa de estagiários/júnior e incutir um espírito de trabalho de equipa para envolver os funcionários e conseguir um conjunto bem definido de actividades.
- Capacidade de respeitar a hierarquia de forma adequada.



DESCRIÇÃO DE POSTO

CÓDIGO DO POSTO: 0091

DATA DE REVISÃO:

- Capacidade de resolver desafios que ocorrem com um mínimo de orientação e/ou de recomendar e explicar soluções ou alternativas para aprovação.
- Capacidade de utilizar o Código de Deontologia para gerir a si mesmo, os outros, a informação e os recursos.
- Capacidade de orientar outros e criar laços de *feedback* com supervisores, colegas e subordinados para construir fortes relações de trabalho e melhorar o desempenho.
- Contribuir para manter os objectivos e padrões de desempenho da unidade organizacional.

ORIENTAÇÃO PARA SERVIÇO AO CLIENTE

- Competências interpessoais com capacidade para manter um cliente informado sobre o progresso ou contratempos em projectos de relevância para o calendário, qualidade e quantidade;
- Capacidade de interagir proactivamente com os clientes e construir relações fortes baseadas no respeito mútuo e discussões regulares;
- Capacidade de estabelecer e manter credibilidade profissional com clientes/intervenientes de uma forma que antecipe as suas necessidades, atenuar as questões e que equilibre cuidadosamente as obrigações profissionais com a necessidade de ser sensível e receptivo às suas necessidades;
- Capacidade de aconselhar, consultar e orientar outras pessoas em assuntos relacionados com responsabilidades atribuídas de serviço ao cliente e padrões estabelecidos de serviço ao cliente.

SENSIBILIDADE MULTICULTURAL E ADVOCACIA

- Demonstrar respeito pelas diferenças culturais, equidade e capacidade de se relacionar bem com pessoas de diferentes origens, nacionalidade, sexo, etnia, raça e religião;
- Compreensão das diversas visões culturais, especialmente na África Ocidental, com sensibilidade às diferenças de grupo; capacidade de desafiar preconceitos e de praticar tolerância e empatia;
- Capacidade de escuta activa, consideração das preocupações das pessoas e aplicação de discernimento, tacto e diplomacia;
- Capacidade de trabalhar num ambiente interactivo diversificado e inclusivo que beneficia de diversos pontos fortes;
- Capacidade e responsabilidade pela incorporação de perspectivas do género e garantir a participação equitativa de homens e mulheres em todas as áreas de trabalho;
- Capacidade de encorajar, capacitar e advogar pelas pessoas de uma forma imparcial e transparente.

CONHECIMENTO DA CEDEAO

- Conhecimento de instituições, sectores, programas e políticas da CEDEAO.
- Conhecimento dos requisitos operacionais internos de programas, projectos, serviços e sistemas da CEDEAO necessários para realizar tarefas atribuídas e alcançar os objectivos de desempenho.
- Conhecimento de regras e procedimentos da CEDEAO associados às responsabilidades atribuídas e capacidade de explicá-los claramente a terceiros.
- Conhecimento da cultura, estruturas e questões de desempenho e prioridades com impacto sobre as responsabilidades atribuídas da CEDEAO.



DESCRIÇÃO DE POSTO

CÓDIGO DO POSTO: 0091

DATA DE REVISÃO:

- Conhecimento das tendências de desenvolvimento dos Estados membros, indicadores, desafios e oportunidades no que diz respeito ao projecto/programa atribuído à própria posição.

PENSAMENTO ANALÍTICO E CRÍTICO

- Capacidade de estudar dados/informação de uma variedade de fontes, identificar anomalias, tendências e questões, apresentar resultados e fazer recomendações.
- Capacidade de decompor problemas ou processos em partes chave para identificar e resolver lacunas no serviço, garantia de qualidade, cumprimento e objectivos de desempenho.
- Conhecimento e capacidade de aplicação de técnicas para gerar ideias criativas e novas abordagens para alcançar os objectivos.
- Capacidade de utilizar evidências e pesquisa para informar políticas e programas e identificar fontes de informação relevantes e apropriadas, incluindo partes interessadas, instituições regionais e/ou comissões internas.

COMUNICAÇÃO

- Demonstrar proficiência operacional em informática utilizando ferramentas apropriadas;
- Capacidade de fazer bom uso de gráficos e tabelas para apresentar eficazmente dados numéricos para redigir relatórios/propostas técnicas semi-complexas, e editar/verificar modelos, cartas, etc.
- Capacidade de transmitir informação clara e concisa de forma sucinta e organizada, tanto por escrito como oralmente.
- Demonstrar capacidades interpessoais, fazer apresentações, expressar opiniões e debater ideias com outros de uma forma construtiva.
- Proficiência em tecnologias de informação e comunicação (TIC).
- Proficiência oral e escrita em uma das três línguas oficiais da CEDEAO (Inglês, Francês ou Português). Conhecimento prático de uma outra língua será uma vantagem.

PLANEAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO

- Capacidade de desenvolver e implementar um plano de acção individual para a realização de objectivos de trabalho específicos.
- Identificar, organizar e monitorizar tarefas em todos os estágios para facilitar a execução.
- Capacidade de contribuir e/ou liderar projectos de acordo com as normas e técnica de gestão de projectos aceites, de coordenar contribuições de outros para estabelecer e cumprir prazos.
- Capacidade de organizar o trabalho, estabelecer prioridades e trabalhar dentro de prazos, prestando atenção aos detalhes, intervenientes, indicadores e riscos.
- Capacidade de identificar, recolher e avaliar indicadores para monitorizar o desempenho e tomar medidas correctivas proactivas de acordo com as necessidades.