



ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE (OOAS)

AVIS A MANIFESTATION D'INTERÊT

Reference No FM/TEND/AMI//2019/03/bk

RECRUTEMENT D'UN CONSEILLER SPÉCIAL PRINCIPAL (CSP)

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) souhaite recruter, avec l'appui financier de la Fondation Bill et Melinda Gates (BMGF), une personne dynamique ayant les qualifications et expériences requises pour le poste de *Conseiller Spécial Principal (CSP)*, pour un contrat à durée déterminée de 3 ans. Le rôle du CSP est d'atténuer l'impact de la suppression du poste statutaire de Directeur général adjoint, sur les activités de l'OOAS.

Le CSP a pour rôle principal de conseiller le Directeur général (DG) et de l'appuyer dans la gestion de l'Organisation. Le CSP doit être une personne dynamique et un leader avisé, capable d'aider à une opérationnalisation efficace des stratégies institutionnelles de l'OOAS. En outre, il ou elle doit servir de point de contact principal en ce qui concerne les relations internes et externes du Directeur général. La responsabilité du CSP requiert un niveau élevé d'expérience en matière de relations publiques en raison de la sensibilité politique du poste du Directeur Général.

Durée

Il s'agit d'un poste à durée déterminée de 3 ans, financé par la Fondation Bill & Melinda Gates (BMGF).

Descriptif des tâches et responsabilités assignées au CSP

Sous la supervision du Directeur général de l'OOAS, il est spécifiquement assigné au CSP les tâches suivantes :

- Assister le Directeur général dans l'élaboration de stratégies à long terme en vue de l'atteinte des objectifs de l'OOAS ;
- S'assurer que des stratégies administratives efficaces soient mises en œuvre en temps opportun conformément aux directives et règlements de la CEDEAO;
- Développer et maintenir des rapports étroits de collaboration avec l'ensemble des partenaires, actuels comme futurs, et assurer la supervision relative à la communication stratégique sur les différents projets de l'Organisation ;
- Aider le DG à assurer le respect des directives institutionnelles ;
- Collaborer avec les partenaires nationaux et internationaux pour l'atteinte des objectifs fixés par la Communauté, la Commission de la CEDEAO, l'OOAS ainsi que le DG en ce qui concerne la santé des populations ;
- Collaborer avec les Directeurs des différents départements de l'OOAS pour défendre de façon appropriée, les intérêts de l'OOAS à la fois au sein de l'organisation, au niveau national ainsi qu'au niveau international ;
- Assurer l'intérim du DG en son absence, conformément à la délégation de pouvoir ;
- Superviser toutes les communications au nom de l'OOAS en ligne avec les directives du DG ;

- Assurer le suivi de toutes les activités du personnel conformément aux politiques en vigueur, évaluer les programmes du personnel et appuyer dans la gestion de la performance afin de maintenir la compétence au cœur de la gestion de toutes les politiques organisationnelles.
- Développer et maintenir une bonne connaissance du système EcoLink au sein de l'OOAS, et s'assurer de la bonne réactivité du personnel aux requêtes à caractère sensible.
- Guider et encadrer d'autres membres du personnel de la Direction, au besoin ;
- S'acquitter de toute autre tâche pertinente qui pourrait lui être confiée par le Directeur général.

Contenu de l'AMI

Les personnes intéressées par le présent avis sont invitées à manifester leur intérêt.

Ils ou elles doivent fournir des informations attestant des qualifications et compétences requises. Les dossiers de candidatures doivent comprendre les éléments ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt indiquant le poste ;
- un curriculum vitae détaillé, dûment daté et signé, mettant en exergue les qualifications et l'expérience du candidat en lien avec le poste et quelques références.

Méthode de sélection

Le CSP requis sera sélectionné sur la base des directives et règlements de la CEDEO en la matière et conformément à l'accord passé entre l'OOAS et la BMGF qui finance le présent recrutement.

Informations, délai et lieu de dépôt des dossiers de candidature

Les personnes intéressées peuvent télécharger les termes de référence (TDR) de l'offre qui sont accessibles sur le site Web de l'OOAS à l'adresse suivante w3.wahooas.org

Des informations supplémentaires relatives à la documentation de référence peuvent être obtenues aux jours et heures ouvrables comme suit : Du lundi au vendredi entre 8h et 16h (heure locale du Burkina Faso).

L'angle supérieur droit de l'enveloppe ou l'objet de l'e-mail doivent indiquer le poste de la manifestation d'intérêt comme suit: "**Recrutement d'un Conseiller spécial principal (CSP)**" La date limite pour la réception des dossiers de manifestation d'intérêt est le **Jeudi 29 mars 2019 à 11H00 (GMT)**. Les dossiers de manifestation d'intérêt peuvent être envoyés par courriel ou par voie de poste aux adresses suivantes :

ADRESSE POSTALE :

Au Directeur Général

Organisation Ouest Africaine de la Santé

01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01

Avenue Ouezzin COULIBALY

Téléphone: (226) 20 97 57 75/ 20 97 00 97

COURRIEL : offres@wahooas.org; wahooas@wahooas.org

Prof. Stanley OKOLO

Directeur Général