



## ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE (OOAS)

\*\*\*\*\*

### SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET

(Services de Consultation Individuelle)

Référence No FM/TEND/AMI/2019/05/bk *7th* *Quil*

Projet Paludisme et Maladies Tropicales Négligées au Sahel (P/MTN)

### POSTE : COORDONNATEUR DE PROJET

#### Introduction

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution spécialisée de la CEDEAO en charge des questions de santé, ayant pour mandat d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestation de soins de santé aux populations de la sous-région. Les maladies transmissibles et non transmissibles sont les principales causes de morbidité et de mortalité dans la région; par conséquent, la lutte contre les maladies et la prévention des épidémies comptent parmi les priorités des 15 pays de l'espace CEDEAO et sont au cœur des activités de l'OOAS.

La Banque Mondiale a accordé des subventions à la CEDEAO pour la mise en œuvre par l'OOAS du projet Paludisme et Maladies Tropicales Négligées au Sahel (P/MTN) qui couvre le Burkina Faso, le Niger et le Mali.

C'est dans ce cadre que l'OOAS souhaite recruter un(e) Coordinateur ayant les qualifications et expériences requises.

#### Tâches et responsabilités

Sous la coordination du Coordinateur Général de l'Unité de Gestion des Projets (UGP) de l'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS), le/la Coordinateur du projet P-MTN sera chargé de fournir des conseils techniques et de gestion et veillera à la mise en œuvre efficiente et efficace de l'Accord entre la Banque mondiale et l'OOAS, et entre l'OOAS et ses partenaires d'exécution.

Dans le cadre de ses fonctions, il ou elle sera chargé de:

- Assurer la gestion du projet conformément au Manuel de mise en œuvre du projet et à tous les autres accords avec le donateur ;
- Préparer et suivre la mise en œuvre du plan de travail annuel et du budget du projet ;
- Préparer l'organigramme du projet et l'organigramme de communication ;
- Assurer la conformité aux exigences des donateurs en matière d'approvisionnement et à la politique budgétaire ;
- Aider à la rédaction et à l'émission de propositions, de RFP et d'appels d'offres ;
- Assurer le suivi des processus de non-objection et autres processus de validation des donateurs afin de faciliter l'exécution du budget ;
- Examiner les rapports des consultants avant la soumission finale pour approbation ;
- Recruter et définir les rôles et responsabilités des partenaires d'exécution
- Assurer la qualité et la ponctualité dans la mise en œuvre du projet ;

- Préparer des rapports opportuns et de haute qualité conformément au cadre de rapportage du projet à soumettre au coordonnateur général de l'unité de gestion des projets financés par la Banque mondiale ;
- Organiser des réunions conformément au plan de travail annuel du projet et veiller à ce que les procès-verbaux, les décisions et les recommandations soient enregistrés, distribués et que les mesures de suivi nécessaires soient prises ;
- Assurer une liaison efficace et maintenir une bonne communication avec le donateur, les partenaires d'exécution et les autres parties prenantes ;
- Travailler avec le comité technique du projet, documenter les leçons apprises, élaborer des présentations, des articles, etc ;
- Améliorer la visibilité du projet en utilisant la stratégie de communication de la CEDEAO et de l'OOAS ;
- Fournir des informations et des documents d'information pertinents aux consultants, aux partenaires d'exécution, aux donateurs et autres.

### Qualifications, expériences et compétences requises

- Diplôme universitaire supérieur en santé publique, en épidémiologie ou dans des domaines connexes. La certification en gestion de projet est un avantage supplémentaire ;
- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dont 5 ans ou plus acquis au niveau international ;
- Une expérience professionnelle antérieure dans des pays en développement ou en transition, une expérience du renforcement des capacités et une expérience de la gestion de projets à la Banque mondiale sont des atouts supplémentaires ;
- Expérience réussie dans la gestion de projets de santé complexes à l'échelle internationale, avec une forte concentration sur les résultats ;
- Excellentes aptitudes pour le travail d'équipe et le leadership ;
- Solides compétences en informatique (application MS Office clé, y compris les outils de gestion de projet) et capacité à utiliser les technologies de l'information comme outil et ressource ;
- Très organisé et autodirigé avec une attitude positive ;
- Expérience manifeste de travail dans un environnement multiculturel et avec des professionnels de haut niveau, divers partenaires et divers groupes d'intervenants ; et
- La maîtrise de l'anglais parlé et écrit est essentielle. Une bonne connaissance pratique du français et/ou du portugais serait un avantage supplémentaire.

### Durée, lieu d'affectation et nature du poste

Il s'agit d'un poste de consultant au sein de l'UGP de l'OOAS, financé par la Banque Mondiale. La durée du contrat est d'un (1) sous réserve d'une période probatoire de trois (3) mois. Le contrat peut être renouvelé sous réserve d'une performance satisfaisante et en fonction de la disponibilité de fonds. Le salaire et les avantages complémentaires consolidés sont très attractifs.

Le lieu d'affectation du Coordonnateur du projet P-MTN est le siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso au BURKINA FASO. Il ou elle effectuera des missions dans les pays membres de la CEDEAO, si nécessaire.

Les candidats intéressés par le présent avis sont invités à manifester en fournissant des informations attestant de ce qu'ils ou elles possèdent les qualifications et compétences requises ainsi qu'il suit : **une lettre de motivation indiquant le poste visé, un curriculum vitae détaillé, y compris la description de missions et expériences similaires obtenues dans le passé, et des copies des diplômes ou autres documents de référence.**

Le consultant requis sera sélectionné conformément aux procédures de sélection de consultants individuels définies dans les Directives de la Banque mondiale ci-après : **Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale; (édition de janvier 2011, version révisée en juillet 2014)** qui sont disponibles sur le site web de la Banque Mondiale <http://www.worldbank.org>.

## Information, délai et lieu de dépôt des manifestations

Les Consultants individuels intéressés et ayant les qualifications requises sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leurs dossiers (en personne, par courrier ou e-mail) à l'adresse ci-dessous:

**Prof. Stanley OKOLO**  
**Directeur Général**  
**Organisation Ouest Africaine de la Santé**  
**01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01**  
**Burkina Faso**  
**Email: [offres@wahooas.org](mailto:offres@wahooas.org) cc [wahooas@wahooas.org](mailto:wahooas@wahooas.org)**

L'angle supérieur droit de l'enveloppe ou l'objet de l'e-mail doivent indiquer le poste de la manifestation d'intérêt. La date limite pour la réception des dossiers est le **30 avril 2019 à 12H00 GMT**.

L'OOAS ne saurait être tenue responsable des coûts ou autres dépenses engagés par le Consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la soumission de la manifestation d'intérêt.

**Prof. Stanley OKOLO**  
**Directeur Général**

