



ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE (OOAS)

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

(Services de Consultation Individuelle)

Référence No FM/TEND/AMI/2019/06/bk *int. (int)*

Projet de Renforcement des Systèmes de Surveillance des Maladies en Afrique de l'Ouest
(REDISSE)

POSTE : COORDONNATEUR DE PROJET

Introduction

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution spécialisée de la CEDEAO en charge des questions de santé, ayant pour mandat d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestation de soins de santé aux populations de la sous-région. Les maladies transmissibles et non transmissibles sont les principales causes de morbidité et de mortalité dans la région; par conséquent, la lutte contre les maladies et la prévention des épidémies comptent parmi les priorités des 15 pays de l'espace CEDEAO et sont au cœur des activités de l'OOAS.

La Banque Mondiale a accordé des subventions à la CEDEAO pour la mise en œuvre par l'OOAS du projet de Renforcement des Systèmes de Surveillance des Maladies en Afrique de l'Ouest (REDISSE) qui couvre les quinze (15) pays de la CEDEAO ainsi que la Mauritanie.

C'est dans ce cadre que l'OOAS souhaite recruter un(e) Coordonnateur ayant les qualifications et expériences requises.

Tâches et responsabilités

Le Coordonnateur du Projet REDISSE assurera la coordination de la mise en œuvre du projet REDISSE. Il ou elle rendra compte au Coordonnateur Général de l'Unité de Gestion des Projets (UGP).

Dans le cadre de ses fonctions, il ou elle sera chargé de:

- Assurer la gestion du projet conformément au Manuel de mise en œuvre du Projet (PIM) et de tout autre accord établi avec le bailleur ;
- Préparer et assurer le suivi de la mise en œuvre du Plan de travail et du budget annuels ;
- Préparer le Plan d'organisation et de communication du projet ;
- Veiller au respect des exigences des bailleurs en matière de passation des marchés et de politique budgétaire ;
- Aider à la rédaction et à la publication de propositions et des avis d'appels d'offres ;
- Faire le suivi par rapport aux avis de non-objection et autres procédures des bailleurs en vue de faciliter l'exécution du budget ;
- Faire la revue des rapports de Consultation avant leur soumission pour l'approbation finale ;
- Etablir les contrats, les lettres d'intention et les bons d'achat conformément aux directives politiques des bailleurs ;
- Définir les rôles et responsabilités des partenaires de mise en œuvre ;
- Assurer la mise en œuvre diligente et qualitative des activités du projet ;

- Préparer des rapports de bonne qualité en respectant les délais et conformément au cadre de transmission des rapports du projet pour soumission au Coordonnateur Général de l'Unité de Gestion des Projets ;
- Organiser les réunions s'inscrivant dans le Plan de Travail Annuel et veiller à ce que les procès-verbaux, les décisions et les recommandations soient enregistrées et divulguées, et que des actions de suivi nécessaires soient entreprises ;
- Assurer une liaison efficace et maintenir une bonne communication avec le bailleur de fonds, les partenaires de mise en œuvre et d'autres acteurs;
- Travailler en étroite collaboration avec les directeurs, les professionnels impliqués dans la mise en œuvre du projet ainsi que les autres coordonnateurs dont les projets sont en synergie avec le projet REDISSE ;
- Documenter les leçons apprises, préparer des présentations, des articles, etc. ;
- Elaborer des termes de référence et memoranda des activités ;
- Organiser des missions de suivi et de supervision sur le terrain ;
- la préparation des réunions des Comités Techniques et du Comité Régional de Pilotage du projet ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues de toutes les réunions ;
- Préparer l'audit du compte du projet en collaboration avec le Spécialiste en Gestion Financière ;
- Accroître la visibilité du projet en utilisant la stratégie de communication de la CEDEAO et de l'OOAS.
- Fournir des informations pertinentes et des documents d'information aux consultants, aux partenaires de mise en œuvre, aux bailleurs ainsi qu'à d'autres acteurs;
- Exécuter toutes autres tâches raisonnables qui pourraient lui être assignées par moment.

Qualifications, expériences et compétences requises

- Avoir un Master en santé publique, en Epidémiologie ou dans des domaines connexes.
- La possession d'un diplôme en gestion de projets serait un atout;
- Avoir dix (10) ans d'expérience professionnelle dont 5 années au moins passées au niveau international en tant que Coordonnateur de Projet ;
- Une expérience professionnelle relative aux économies en développement ou en transition, en renforcement des capacités ainsi qu'en matière de gestion des projets de la Banque mondiale serait un atout supplémentaire ;
- Avoir une expérience couronnée de succès en matière de coordination et de gestion de projets complexes et orientés résultats au plan international ;
- Avoir des qualités de leadership et l'esprit d'équipe ;
- Avoir de bonnes connaissances en informatique (maîtriser les principales applications de MS Office, y compris les outils de gestion de projets) ainsi que la capacité à utiliser les Nouvelles technologies de l'information comme outils et comme ressources;
- Avoir un sens aigu de l'organisation, être autonome, et avoir de bonnes qualités relationnelles ;
- Avoir une expérience avérée de travail dans un environnement multiculturel avec des professionnels de haut niveau, avec une grande variété de partenaires ainsi qu'avec différents groupes d'acteurs.
- Il est primordial de pouvoir parler et lire couramment l'anglais. Une connaissance pratique d'une deuxième langue officielle (le Français et/ou le Portugais) serait un avantage.

Durée, lieu d'affectation et nature du poste

Il s'agit d'un poste de consultant au sein de l'UGP de l'OOAS, financé par la Banque Mondiale. La durée du contrat est d'un (1) sous réserve d'une période probatoire de trois (3) mois. Le contrat peut être renouvelé sous réserve d'une performance satisfaisante et en fonction de la disponibilité de fonds. Le salaire et les avantages complémentaires consolidés sont très attrayants

Le lieu d'affectation du Coordonnateur du projet REDISSE est le siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso au BURKINA FASO. Il ou elle effectuera des missions dans les pays membres de la CEDEAO, si nécessaire.

Les candidats intéressés par le présent avis sont invités à manifester leur intérêt en fournissant des informations attestant de ce qu'ils ou elles possèdent les qualifications et compétences requises ainsi qu'il suit : **une lettre de motivation indiquant le poste visé, un curriculum vitae détaillé, y compris la description de missions et expériences similaires obtenues dans le passé, et des copies des diplômes ou autres documents de référence.**

Le consultant requis sera sélectionné conformément aux procédures de sélection de consultants individuels définies par les Directives de la Banque mondiale ci-après: **Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale; (édition de janvier 2011, version révisée en juillet 2014)**, qui sont disponibles sur le site web de la Banque Mondiale <http://www.worldbank.org>

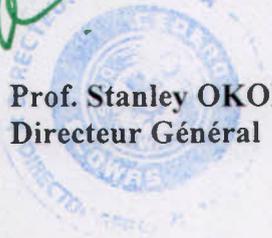
Information, délai et lieu de dépôt des manifestations

Les Consultants individuels intéressés et ayant les qualifications requises sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leur dossier (en personne, par courrier ou e-mail) à l'adresse ci-dessous:

Prof. Stanley OKOLO
Directeur Général
Organisation Ouest Africaine de la Santé
01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01
Burkina Faso
Email: offres@wahooas.org cc wahooas@wahooas.org

L'angle supérieur droit de l'enveloppe ou l'objet de l'e-mail doivent indiquer le poste de la manifestation d'intérêt. La date limite pour la réception des dossiers est le **30 avril 2019 à 12H00 GMT**.

L'OOAS et la Banque mondiale ne sauraient être tenue responsables des coûts ou autres dépenses engagés par le Consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la soumission de la manifestation d'intérêt.



Prof. Stanley OKOLO
Directeur Général