



**PROJET REGIONAL DE RENFORCEMENT DES SYSTEMES DE
SURVEILLANCE DES MALADIES EN AFRIQUE DE L'OUEST (REDISSE)**

RECRUTEMENT DU COORDINATEUR DU PROJET REDISSE

TERMES DE REFERENCE

Mars 2019

INTRODUCTION :

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution en charge des questions sanitaires de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO). L'Organisation Ouest Africaine de la Santé a pour mission d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestations de soins de santé aux populations de la sous-région où les maladies transmissibles et non transmissibles restent les principales causes de morbidité et de mortalité.

Par conséquent, la lutte contre les maladies et la prévention des épidémies dans les 15 pays de la région sont inscrites au rang des priorités de l'OOAS.

Pour aider l'OOAS et les pays de la région à faire face au fardeau des maladies transmissibles et non transmissibles, la Banque mondiale a accordé un financement aux pays et à l'OOAS pour la mise en œuvre du projet de Renforcement des Systèmes de Surveillance des Maladies en Afrique de l'Ouest (REDISSE).

Le projet REDISSE comprend cinq (05) composantes :

1. Surveillance et Information Sanitaire;
2. Renforcement des capacités des laboratoires;
3. Préparation et réponse aux urgences;
4. Gestion des Ressources Humaines pour une surveillance efficace de la maladie et la préparation aux épidémies; et
5. Renforcement des capacités institutionnelles, Gestion des projets, Coordination et Plaidoyer.

Il couvre les 15 pays membres de la CEDEAO ainsi que la Mauritanie, et comprend 3 phases, à savoir :

- **Phase- 1** : démarrée en 2016, elle couvre la Guinée, la Sierra Léone et le Sénégal ;
- **Phase 2** : Elle a démarré en 2017 et couvre le Togo, la Guinée-Bissau, le Nigéria et le Libéria
- **La phase – 3**, dont les préparatifs ont démarré en fin 2017, couvre le Bénin, le Burkina Faso, le Mali, le Niger, et la Mauritanie. Les autres pays à couvrir et devant être pris en compte dans les mois à venir sont comme suit : le Cabo-Verde, le Ghana, la Côte d'Ivoire et la Gambie

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet REDISSE, l'OOAS assure la coordination régionale, ainsi que le suivi des activités à caractère régional, au nombre desquelles :

- La mise en place des Centres de Surveillance Epidémiologique (CSE) dans plusieurs districts sanitaires à travers, le renforcement des capacités du personnel en épidémiologie et en surveillance épidémiologique selon l'approche PASEi, par le Centre de Coopération Internationale en Santé et Développement (CCISD), ainsi que le renforcement des capacités des responsables des laboratoires de districts en techniques de diagnostic des maladies et des épidémies par la *Fondation Mérieux* ;
- La mise en place du réseau régional des laboratoires nationaux et des laboratoires de référence ;
- La formation au diplôme de Master en Epidémiologie de terrain (FELTP) de plusieurs cadres des pays bénéficiaires du projet ;

- La réalisation des Evaluations Externes Conjointes (JEE) en vue de l'évaluation des capacités des pays à mettre en œuvre le RSI ;
- l'élaboration des Plans stratégiques SIMR des pays à travers l'appui technique de l'Organisation Mondiale de la Santé
- La réalisation des évaluations des services vétérinaires (PVS) par l'OIE ;
- Le renforcement des capacités techniques du Centre Régional de Santé Animale (CRSA) de la CEDEAO, qui à terme pourra s'occuper de la surveillance vétérinaire dans la sous-région.

Compte tenu du nombre de pays couverts ainsi que l'ampleur des activités qui seront menées dans le cadre du projet, l'OOAS souhaite recruter une personne dynamique ayant les qualifications et expériences requises pour le poste de Coordonnateur du projet REDISSE à l'OOAS.

OBJET DE LA MISSION DU COORDONNATEUR DU PROJET REDISSE

The Coordonnateur du Projet REDISSE assurera la coordination de la mise en œuvre du projet REDISSE. Il ou elle sera sous la supervision du Coordonnateur Général de l'Unité de Gestion des Projets (UGP).

TACHES ET RESPONSABILITES DU COORDONNATEUR DU PROJET REDISSE

Le Coordonnateur du Projet doit s'acquitter des tâches et responsabilités ainsi qu'il suit :

- Assurer la gestion du projet conformément au Manuel de mise en œuvre du Projet (PIM) et de tout autre accord établi avec le bailleur ;
- Préparer et assurer le suivi de la mise en œuvre du Plan de travail et du budget annuels ;
- Préparer le Plan d'organisation et de communication du projet ;
- Veiller au respect des exigences des bailleurs en matière de passation des marchés et de politique budgétaire
- Aider à la rédaction et à la publication de propositions et des avis d'appels d'offres.
- Faire le suivi par rapport aux avis de non-objection et autres procédures des bailleurs en vue de faciliter l'exécution du budget;
- Faire la revue des rapports de Consultation avant leur soumission pour l'approbation finale;
- Etablir les contrats, les lettres d'intention et les bons d'achat conformément aux directives politiques des bailleurs ;
- Définir les rôles et responsabilités des partenaires de mise en œuvre ;
- Assurer la mise en œuvre diligente et qualitative des activités du projet.
- Préparer des rapports de bonne qualité en respectant les délais et conformément au cadre de transmission des rapports du projet pour soumission au Coordonnateur Général de l'Unité de Gestion des Projets;
- Organiser les réunions s'inscrivant dans le Plan de Travail Annuel et veiller à ce que les procès-verbaux, les décisions et les recommandations soient enregistrées et divulguées, et que des actions de suivi nécessaires soient entreprises;
- Assurer une liaison efficace et maintenir une bonne communication avec le bailleur de fonds, les partenaires de mise en œuvre et d'autres acteurs;

- Travailler en étroite collaboration avec les directeurs, les professionnels impliqués dans la mise en œuvre du projet ainsi que les autres coordonnateurs dont les projets sont en synergie avec le projet REDISSE ;
- Documenter les leçons apprises, préparer des présentations, des articles, etc. ;
- Elaborer des termes de référence et memoranda des activités ;
- Organiser des missions de suivi et de supervision sur le terrain;
- la préparation des réunions des Comités Techniques et du Comité Régional de Pilotage du projet ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues de toutes les réunions ;
- Préparer l’audit du compte du projet en collaboration avec le Spécialiste en Gestion Financière ;
- Accroître la visibilité du projet en utilisant la stratégie de communication de la CEDEAO et de l’OOAS.
- Fournir des informations pertinentes et des documents d'information aux consultants, aux partenaires de mise en œuvre, aux bailleurs ainsi qu’à d’autres acteurs;

QUALIFICATIONS, EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET COMPETENCES REQUISES :

- Avoir un diplôme universitaire supérieur en santé publique, en Epidémiologie ou dans des domaines connexes. La possession d'un diplôme en gestion de projets serait un atout supplémentaire;
- Avoir sept (07) ans d'expérience professionnelle;
- Une expérience professionnelle en gestion des projets de la Banque mondiale serait un atout;
- Avoir des qualités de leadership et l’esprit d’équipe ;
- Avoir de bonnes connaissances en informatique (principales applications de MS Office, y compris les outils de gestion de projets) ainsi que la capacité à utiliser les Nouvelles technologies de l’information comme outils et comme ressources;
- Avoir un sens aigu de l'organisation, être autonome, et avoir de bonnes qualités relationnelles ;
- Une expérience avérée de travail avec une grande variété de partenaires et avec différents groupes d’acteurs.
- Avoir une bonne maîtrise de l’une quelconque des trois langues officielles de la CEDEAO que sont l’Anglais, le Français et le Portugais. Une connaissance pratique d'une deuxième langue officielle serait un avantage.

EXIGENCES DU POSTE

- Avoir une bonne capacité d’analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Avoir l’esprit d’initiative, être méticuleux et pouvoir faire preuve de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Avoir des aptitudes en communication et l’usage pratique de la langue anglaise ;
- Avoir une aptitude de travail en équipe, sous pression et avec différents groupes d’acteurs.

DUREE, LIEU D'AFFECTATION ET NATURE DU POSTE

Il s'agit d'un poste contractuel au sein d'un projet de l'OOAS financé sur fonds de bailleurs. La durée du contrat est d'un (1) an sous réserve d'une période probatoire de trois (3) mois. Le contrat est renouvelable sous réserve d'une performance satisfaisante et selon la disponibilité de fonds. Le salaire et les avantages complémentaires consolidés sont très attrayants. Le lieu d'affectation du Coordonnateur de Projet REDISSE est le siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso au Burkina Faso; il ou elle effectuera des missions dans les pays membres de la CEDEAO, si nécessaire.

Les candidatures féminines de personnes dûment qualifiées sont vivement encouragées.

Les personnes intéressées par le présent avis sont invitées à manifester leur intérêt. Elles doivent fournir des informations attestant de ce qu'elles possèdent les qualifications et compétences requises ainsi qu'il suit : une lettre de motivation indiquant le poste visé, un curriculum vitae détaillé- y compris la description de missions et expériences similaires obtenues dans le passé, ainsi que les copies des diplômes et autres documents de référence.

Le consultant requis sera sélectionné conformément aux procédures de sélection de consultants individuels définies par les Directives de la Banque mondiale ci-après : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale ; (édition de janvier 2011 et version révisée en juillet 2014), disponibles sur le site web de la Banque Mondiale <http://www.worldbank.org>.

Des informations supplémentaires peuvent être obtenues auprès de la personne ressource à l'OOAS à l'adresse ci-dessous:

Mrs. Lalaissa AMOUKOU
Telephone: (226) 20 97 57 75 / 20 97 00 97
Fax: (226) 20 97 57 72
E-mail: lamoukou@wahooas.org

Les Consultants individuels intéressés et ayant les qualifications requises sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leurs dossiers complets (en personne, par courrier ou e-mail) à l'adresse ci-dessous :

Prof. Stanley OKOLO
Directeur Général
Organisation Ouest Africaine de la Santé

01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01
BURKINA FASO
Email: offres@wahooas.org cc wahooas@wahooas.org

L'angle supérieur droit de l'enveloppe ou l'objet de l'e-mail doivent indiquer le poste de la manifestation d'intérêt. La date limite pour la réception des dossiers de candidature est le **30 avril 2019 à 12H00 GMT**.

L'OOAS ou la Banque Mondiale ne saurait être tenue responsable des coûts ou autres dépenses engagés par le Consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la soumission de la manifestation d'intérêt.

Prof. Stanley OKOLO
Directeur Général