



**PROJET REGIONAL DE RENFORCEMENT DES SYSTEMES DE
SURVEILLANCE DES MALADIES EN AFRIQUE DE L'OUEST
(REDISSE)**

RECRUTEMENT D'UN CHARGE DE PROJET

TERMES DE REFERENCE

Mars 2019

INTRODUCTION :

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution en charge des questions sanitaires de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO). L'Organisation Ouest Africaine de la Santé a pour mission d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestations de soins de santé aux populations de la sous-région où les maladies transmissibles et non transmissibles restent les principales causes de morbidité et de mortalité.

Par conséquent, la lutte contre les maladies et la prévention des épidémies dans les 15 pays de la région sont inscrites au rang des priorités de l'OOAS.

Pour aider l'OOAS et les pays de la région à faire face au fardeau des maladies transmissibles et non transmissibles, la Banque mondiale a accordé un financement aux pays et à l'OOAS pour la mise en œuvre du projet de Renforcement des Systèmes de Surveillance des Maladies en Afrique de l'Ouest (REDISSE).

Le projet REDISSE comprend cinq (05) composantes : C1: Surveillance et Information Sanitaire; C2: Renforcement des capacités des laboratoires; C3: Préparation et réponse aux urgences; C4 : Gestion des Ressources Humaines pour une surveillance efficace de la maladie et la préparation aux épidémies; et C5: Renforcement des capacités institutionnelles, Gestion des projets, Coordination et Plaidoyer.

Il couvre les 15 pays membres de la CEDEAO ainsi que la Mauritanie, et comprend 3 phases, à savoir :

- **Phase- 1** : démarrée en 2016, elle couvre la Guinée, la Sierra Léone et le Sénégal ;
- **Phase 2** : elle a commencé en 2017 et couvre le Togo, la Guinée-Bissau, le Nigéria et le Libéria
- **Phase – 3**, dont les préparatifs ont démarré en fin 2017, couvre le Bénin, le Burkina Faso, le Mali, le Niger, et la Mauritanie. Les pays non encore couverts et devant être intégrés au projet dans les mois à venir sont les suivants : le Cabo-Verde, le Ghana, la Côte d'Ivoire et la Gambie

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet REDISSE, l'OOAS assure la coordination régionale, ainsi que le suivi des activités à caractère régional, au nombre desquelles :

- La mise en place des Centres de Surveillance Epidémiologique (CSE) dans plusieurs districts sanitaires à travers le renforcement des capacités du personnel en épidémiologie et en surveillance épidémiologique selon l'approche PASEi, par le Centre de Coopération Internationale en Santé et Développement CCISD), ainsi que le renforcement des capacités des responsables des laboratoires de districts en techniques de diagnostic des maladies et des épidémies par la *Fondation Mérieux* ;
- La mise en place du réseau régional des laboratoires nationaux et des laboratoires de référence ;
- La formation au diplôme de Master en Epidémiologie de terrain (FELTP) de plusieurs cadres des pays bénéficiaires du projet ;
- La réalisation des Evaluations Externes Conjointes (JEE) en vue d'évaluer les capacités des pays à mettre en œuvre le RSI ;

- l'élaboration des Plans stratégiques SIMR des pays à travers l'appui technique de l'Organisation Mondiale de la Santé
- La réalisation des évaluations des services vétérinaires (PVS) par l'OIE ;
- Le renforcement des capacités techniques du Centre Régional de Santé Animale (CRSA) de la CEDEAO qui à terme, pourra s'occuper de la surveillance vétérinaire dans la sous-région.

Compte tenu du nombre de pays couverts et de l'importance des activités à mener dans le cadre du projet, l'OOAS souhaite recruter une personne dynamique ayant les qualifications et expériences requises pour assister le Coordonnateur du projet REDISSE au sein de l'OOAS dans ses tâches quotidiennes.

OBJET DE LA MISSION DE L'ASSISTANT(E) AU COORDONNATEUR DU PROJET REDISSE

L'Assistant(e) au Coordonnateur du Projet REDISSE assistera ou appuiera le Coordonnateur du projet REDISSE dans la mise en œuvre du projet REDISSE. Il ou elle rendra compte au Coordonnateur du projet REDISSE sous la supervision du Coordonnateur Général de l'Unité de Gestion des Projets (UGP).

TACHES ET RESPONSABILITES DE L'ASSISTANT(E) AU COORDONNATEUR DU PROJET REDISSE

L'Assistant(e) au Coordonnateur du projet REDISSE interviendra dans la préparation, la mise en œuvre et le suivi des activités du projet.

Plus spécifiquement, il ou elle aidera le Coordonnateur du projet REDISSE dans :

- l'élaboration du plan de travail annuel budgétisé (PTAB) du projet ;
 - l'élaboration des termes de référence et memoranda des activités ;
 - la préparation de réunions et missions de terrain ;
 - la préparation des courriers et lettres d'invitation à adresser aux participants aux différentes activités et réunions ;
 - l'élaboration des rapports d'activités et de progrès ;
 - la préparation des réunions de suivi de mise en œuvre des activités avec les pays ainsi que les partenaires et agences de mise en œuvre du projet ;
 - la collecte d'informations et des données auprès des Unités de Coordination du Projet (UCP) au niveau des pays, ainsi qu'auprès des partenaires et agences de mise en œuvre du projet ;
 - l'appui à l'Unité de Suivi & Evaluation pour le renseignement du cadre de résultats du projet ;
 - l'organisation des missions de suivi et de supervision sur le terrain;
 - la préparation des réunions des Comités Techniques et du Comité Régional de Pilotage du projet ;
 - le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues de toutes les réunions ;
 - la préparation de l'audit du compte du projet en collaboration avec le Spécialiste en Gestion Financière ;
- Il ou elle pourra représenter le Coordonnateur du projet REDISSE à toute réunion ou mission chaque fois que de besoin, dans le cadre de la mise en œuvre du projet ;

- Il ou elle exécutera toute autre tâche assignée par le Management de l'OOAS ;
- Il ou elle appuiera au besoin, les autres Coordonnateurs de projets dans l'exécution de leurs activités.

QUALIFICATIONS, EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET COMPETENCES REQUISES :

- Avoir un diplôme de Master en épidémiologie, ou en santé publique, ou dans un domaine connexe.
- La possession d'un diplôme en gestion de projets serait un atout ;
- Avoir au moins sept (07) années d'expérience professionnelle ;
- Une expérience professionnelle en gestion de projets financés par la Banque Mondiale serait un atout ;
- Avoir des qualités de leadership et la capacité à travailler dans une équipe multiculturelle ;
- Avoir de bonnes connaissances en informatique (maîtriser les principales applications de MS Office, y compris les outils de gestion des projets) ainsi que la capacité à utiliser les Nouvelles technologies de l'information comme outils et comme ressource;
- Avoir un sens aigu de l'organisation, être autonome, et avoir de bonnes qualités relationnelles.
- Avoir une expérience de travail avérée avec une grande variété de partenaires et différents groupes d'acteurs.
- Parler et lire couramment l'une des langues officielles de la Communauté à savoir l'anglais, le français et le portugais. Une bonne connaissance pratique d'une deuxième langue officielle serait un atout.

EXIGENCES DU POSTE

- Avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Avoir l'esprit d'initiative, être méticuleux et pouvoir faire preuve de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Avoir des aptitudes en communication et l'usage pratique de la langue anglaise ;
- Avoir une aptitude de travail en équipe, sous pression et avec différents groupes d'acteurs.

DUREE, LIEU D'AFFECTATION ET NATURE DU POSTE

Il s'agit d'un poste contractuel financé par la Banque mondiale au sein de l'Unité de Gestion des Projets de l'OOAS. La durée du contrat est d'un (1) an sous réserve d'une période probatoire de trois (3) mois. Ce contrat peut être renouvelé sur la base d'une performance satisfaisante, et selon la disponibilité des fonds du projet. Le salaire et les avantages complémentaires consolidés sont très attrayants. Le lieu d'affectation de l'Assistant(e) au Coordonnateur du projet REDISSE est le siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso au Burkina Faso. Il ou elle effectuera des missions dans les pays membres de la CEDEAO, si nécessaire;

Les candidatures féminines de personnes dûment qualifiées sont vivement encouragées.

Les personnes intéressées par le présent avis sont invitées à manifester leur intérêt. Elles doivent fournir des informations attestant de ce qu'elles possèdent les qualifications et compétences requises ainsi qu'il suit : une lettre de motivation indiquant le poste visé, un curriculum vitae détaillé- y compris la description de missions et expériences similaires obtenues dans le passé, et les copies des diplômes et autres documents de référence.

Le consultant requis sera sélectionné conformément aux procédures de sélection de consultants individuels définies dans les Directives de la Banque Mondiale ci-après : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale ; (édition de janvier 2011 et version révisée de Juillet 2014) disponible sur le site web de la Banque Mondiale <http://www.worldbank.org>

Des informations supplémentaires peuvent être obtenues auprès de la personne ressource à l'OOAS à l'adresse ci-dessous:

Les Consultants individuels intéressés et ayant les qualifications requises sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leur dossier complet (en personne, par courrier ou e-mail) à l'adresse ci-dessous :

Prof. Stanley OKOLO
Directeur Général
Organisation Ouest Africaine de la Santé

01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01
BURKINA FASO
Email: offres@wahooas.org

L'angle supérieur droit de l'enveloppe ou l'objet de l'e-mail doivent indiquer le poste de la manifestation d'intérêt. La date limite pour la réception des dossiers de candidature est le **30 avril 2019 à 12H00 GMT**.

L'OOAS ou la Banque Mondiale ne saurait être tenue responsable des coûts ou autres dépenses engagés par le Consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la soumission de la manifestation d'intérêt.

Prof. Stanley OKOLO
Directeur Général