

**DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE**

CODE DU POSTE :

DATE DE RÉVISION :

<b>Intitulé du poste</b>	Professionnel chargé de la Pharmacie et des disciplines alliées à la santé
<b>Institution</b>	Organisation Ouest-Africaine de la Santé
<b>Grade</b>	P3/P4
<b>Agence</b>	Bobo-Dioulasso
<b>Département</b>	Services de soins de santé
<b>Division</b>	Développement des ressources humaines en santé
<b>Supérieur hiérarchique</b>	Professionnel Principal en charge du Développement des ressources humaines en santé
<b>Collaborateur</b>	N/D

**Résumé du poste**

Sous la supervision du Directeur du département des Services de soins de santé (DSS), le ou la titulaire doit actualiser les modules de cours et superviser le développement et l'harmonisation de la formation (formation initiale et formation spécialisée) dans la région. Il ou elle assure le plaidoyer en faveur du développement du domaine de la Pharmacie et des professions alliées à la santé, et développe une politique harmonisée de réglementation pharmaceutique. Il ou elle collabore avec le Collège Postuniversitaire des Pharmaciens de l'Afrique de l'Ouest (CPPAO) en vue d'identifier des professionnels qualifiés dans le domaine de la pharmacie, des disciplines alliées à la santé, et du contrôle de la qualité des médicaments. Il ou elle est chargé de la production d'un journal ou d'une revue périodique.

**Description des principales tâches et responsabilités**

Le ou la titulaire de ce poste doit s'acquitter des tâches et responsabilités ainsi qu'il suit :

- Organiser des ateliers, séminaires et actualiser les cours de formation des pharmaciens et les professionnels des disciplines alliées à la santé dans l'espace CEDEAO.
- Tenir un répertoire et interagir avec les écoles et autres institutions de formation des pharmaciens et des professionnels des disciplines alliées à la santé.
- Identifier les Institutions de formation appropriées pour la formation spécialisée des pharmaciens et des professionnels des disciplines alliées à la santé ;
- Jouer un rôle de premier plan dans l'élaboration des curricula de formation des pharmaciens et des professionnels des disciplines alliées à la santé.
- Élaborer un document régional de politique harmonisé en matière de réglementation pharmaceutique pour l'espace CEDEAO ;
- Publier du matériel pédagogique approprié, notamment des revues, des modules, etc., pour la formation continue des pharmaciens et des professionnels des disciplines alliées à la santé ;
- Identifier et tenir des registres de pharmaciens et de professionnels des disciplines alliées à la santé dûment formés pour les programmes d'assistance technique aux États membres ;
- Élaborer un document régional de politique pharmaceutique harmonisé de l'espace CEDEAO.
- Collaborer étroitement avec les collèges postuniversitaires de l'Afrique de l'Ouest afin de renforcer leurs capacités en vue de leur expansion de façon progressive ;
- Collaborer étroitement avec les États membres de la CEDEAO et d'autres organisations internationales et partenaires pertinents en vue du développement des ressources humaines en pharmacie et dans le domaine des disciplines alliées à la santé ;
- Collaborer avec les institutions et organisations régionales appropriées afin de renforcer les capacités de façon progressive, des structures nécessaires au maintien des normes de formation et d'exercice des professions de pharmaciens et des disciplines alliées à la santé dans la région ;
- Faire le suivi et l'évaluation des programmes de formation des Institutions de formation des pharmaciens et des professionnels des disciplines alliées à la santé ;



## DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE

CODE DU POSTE :

DATE DE RÉVISION :

### Qualifications, expériences et compétences requises

#### Qualifications :

Être titulaire au moins, d'un diplôme de licence en médecine ou en pharmacie, soins infirmiers, sciences médicales ou dans l'une quelconque des disciplines alliées à la santé, obtenu auprès d'une université reconnue ;

#### Expériences :

- Justifier de cinq à sept (5 à 7) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la mise en œuvre de programmes de soins de santé à des postes de responsabilité de plus en plus élevés ;
- Avoir une bonne connaissance des normes d'assurance qualité et des stratégies de lutte contre les maladies non transmissibles dans l'espace CEDEAO ;
- Être capable d'entretenir de bonnes relations avec les organisations partenaires, les ministères de la Santé et autres organes de régulation en vue d'une coopération renforcée.

### Compétences clés recherchées par la CEDEAO

**P3-02-01**

#### **LEADERSHIP**

- Être capable de persuader ou d'influencer les autres à prendre en compte un certain point de vue, à adopter une nouvelle idée ou à mettre en œuvre de nouvelles méthodes et pratiques ;
- Être capable de diriger une équipe de stagiaires et de leur inculquer l'esprit d'équipe afin de mobiliser le personnel au profit de la réalisation d'un ensemble d'activités bien définies ;
- Être capable de respecter la hiérarchie ;
- Être capable de résoudre des problèmes qui surviennent avec un minimum de directives et/ou de recommander et d'expliquer des solutions ou alternatives pour approbation ;
- Être capable de faire usage du code d'éthique pour une bonne maîtrise de soi, pour la gestion des tiers, et celle des informations et des ressources ;
- Être capable d'encadrer les tiers et de créer des boucles de rétroaction avec les superviseurs, les collègues et les collaborateurs, afin d'établir de solides relations de travail et d'améliorer la performance ;
- Contribuer à maintenir le cap par rapport aux objectifs et aux normes de performance de l'Organisation ;

**P3-03-01**

#### **ORIENTATION CLIENT**

- Posséder de solides compétences en relations interpersonnelles et être en mesure de tenir la clientèle informée des avancées ainsi que des insuffisances ou des défis rencontrés dans la réalisation de projets, notamment en termes de calendrier, de qualité et de quantité ;
- Être capable d'interagir de manière proactive avec les clients et d'établir des relations solides fondées sur le respect mutuel et un dialogue régulier ;
- Pouvoir établir et maintenir la crédibilité professionnelle auprès des clients ou des parties prenantes de sorte à faire preuve d'anticipation en ce qui concerne leurs besoins, à atténuer les problèmes et à trouver le bon équilibre entre les obligations professionnelles et la nécessité d'être sensible et réceptif à leurs besoins ;
- Être capable de conseiller, de consulter et de donner des orientations à des tiers sur des questions relatives aux tâches assignées en matière de service à la clientèle et aux normes établies en matière de service à la clientèle ;
- Avoir une expérience avérée en matière de gestion des systèmes de l'information sanitaire
- Avoir une bonne connaissance en matière de développement et de gestion des bases de données. La connaissance de la plateforme DHIS2 sera un atout
- Avoir une connaissance avancée des outils d'analyse de l'information sanitaire.
- Avoir d'excellentes compétences en gestion, y compris la mise en place de réseaux et la formation

**DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE**

CODE DU POSTE :

DATE DE RÉVISION :

d'alliances.

- Avoir une bonne aptitude à travailler dans un environnement multinational et avec un ensemble diversifié de personnes et d'organisations, au niveau national, au niveau régional ainsi qu'au niveau international;
- Avoir une capacité avérée à travailler en équipe, à animer des groupes et avoir de bonnes qualités relationnelles.
- Être au fait des nouvelles avancées dans son domaine professionnel ;
- Avoir des compétences organisationnelles efficaces et savoir établir des priorités.

**P3-04-01****RESPECT DE LA MULTI-CULTURALITE ET DÉFENSE DES DROITS**

- Pouvoir faire montre de respect vis-à-vis des différences culturelles, faire preuve d'équité et être capable d'entretenir de bonnes relations avec les autres indépendamment de leurs origines, nationalités, sexes, ethnies, races et religions ;
- Pouvoir comprendre divers points de vue culturels, en particulier au sein de l'Afrique de l'Ouest, et être sensible aux différences entre les groupes ; être capable de lutter contre les préjugés et de pratiquer la tolérance et l'empathie ;
- Avoir le sens de l'écoute, être capable de prendre en compte les préoccupations des autres et de faire montre de jugement, de tact et de diplomatie ;
- Être en mesure de travailler dans un environnement interactif diversifié et inclusif qui s'enrichit des forces des uns et des autres ;
- En avoir la capacité et prendre sur soi d'intégrer les questions liées au genre et de garantir une participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail ;
- Être capable d'encourager, d'autonomiser et de faire du plaidoyer en faveur d'autres personnes de manière impartiale et transparente ;

**P3-05-01****CONNAISSANCE DE LA CEDEAO**

- Avoir une parfaite connaissance des institutions, des secteurs d'activité, des programmes et politiques de la CEDEAO ;
- Avoir une bonne connaissance des exigences opérationnelles internes de la CEDEAO en matière de programmes, projets, services et systèmes nécessaires à la réalisation des tâches assignées et à l'atteinte des objectifs de performance ;
- Avoir une bonne connaissance des règles et procédures de la CEDEAO en lien avec les responsabilités assignées et être capable de les expliquer de façon claire à d'autres personnes ;
- Avoir une connaissance des questions culturelles et structurelles ainsi que sur les questions de performance et autres priorités de la CEDEAO, qui ont un impact sur les responsabilités assignées ;
- Avoir une parfaite connaissance des tendances, indicateurs, défis et opportunités de développement des États membres en ce qui concerne les projets ou programmes en rapport avec le présent poste.

**P3-06-01****ESPRIT CRITIQUE ET D'ANALYSE**

- Être capable d'analyser les données ou informations provenant de sources diverses, d'y déceler des anomalies, ou des problèmes, d'en observer l'évolution, et d'en tirer des conclusions et de faire des recommandations ;
- Être capable de distinguer les différentes parties clés d'un problème ou d'un processus afin d'en identifier les insuffisances en vue d'y remédier au profit du service, de l'assurance qualité, de la conformité et des objectifs de performance ;





## DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE

CODE DU POSTE :

DATE DE RÉVISION :

- Avoir des connaissances et des aptitudes permettant d'appliquer les techniques requises pour générer des idées créatives et de nouvelles approches pour l'atteinte d'objectifs ;
- Être en mesure d'utiliser les données probantes et la recherche pour éclairer les politiques et programmes et d'identifier des sources d'informations pertinentes et appropriées, notamment les parties prenantes, les institutions régionales et/ou autres comités internes ;

**P3-07-01**

### COMMUNICATION

- Avoir des compétences avérées en informatique et être en mesure d'utiliser les outils appropriés ;
- Savoir faire un usage judicieux des graphiques et des tableaux pour pouvoir présenter des données numériques dans le cadre de la rédaction de rapports ou de propositions techniques semi-complexes, ainsi que pour modifier ou vérifier des canevas, des lettres, etc. ;
- Être capable de transmettre des informations de manière claire et concise, succincte et organisée, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- Être capable d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles, de faire des communications, d'exprimer ses opinions et de mener des débats d'idées avec les autres, de manière constructive ;
- Avoir une maîtrise parfaite des technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- Avoir une maîtrise parfaite (orale et écrite) de l'une quelconque des langues officielles de la CEDEAO que sont l'anglais, le français et le portugais. La connaissance pratique de l'une quelconque des deux autres langues serait un avantage.

**P3-08-01**

### PLANIFICATION ET MISE EN ŒUVRE

- Être capable d'élaborer et de mettre en œuvre un plan d'action individuel pour l'atteinte d'objectifs spécifiques de travail ;
- Être en mesure d'identifier, d'organiser et de faire le suivi des tâches de bout en bout pour en faciliter l'exécution ;
- Être capable de contribuer à la mise en œuvre ou de diriger des projets conformément aux normes et techniques reconnues en matière de gestion de projets, de coordonner les contributions des tiers de sorte à définir et respecter des délais ;
- Avoir le sens de l'organisation du travail, être capable de définir des priorités et de respecter les délais en accordant toute l'attention nécessaire aux détails, aux parties prenantes, aux indicateurs et aux risques ;
- Être capable d'identifier, de collecter et d'évaluer des indicateurs pour le suivi de la performance afin de prendre des mesures correctives de façon proactive, le cas échéant ;

#### Conditions d'éligibilité

- Les postulants doivent être citoyens de l'un des États membres de la CEDEAO.
- Ils ou elles ne doivent pas être âgés de plus de 50 ans au moment du recrutement. Cette disposition ne s'applique pas aux candidats internes.

**DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE**

CODE DU POSTE :

DATE DE RÉVISION :

<b>Élaborée par la Professionnelle chargée des Ressources Humaines :</b> Nom :	Signature :	Date :
<b>Validée par le Directeur de l'Administration et des Finances :</b> Nom :	Signature :	Date :
<b>Approuvée par le Directeur hiérarchique :</b> Nom :	Signature :	Date :
<b>Titulaire du poste :</b> Nom : <i>Ly/king Goco</i>	Signature : <i>[Signature]</i>	Date : <i>[Date]</i>