

**DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE**

CODE DU POSTE

DATE DE RÉVISION :

<b>Intitulé du poste</b>	Professionnel chargé des Applications de la Recherche, des Relations Industrielles et du Secteur tertiaire
<b>Institution</b>	OOAS
<b>Grade</b>	P3/ P4
<b>Agence</b>	Organisation Ouest-Africaine de la Santé
<b>Département</b>	Santé publique et recherche
<b>Division</b>	Recherche et Subventions
<b>Supérieur hiérarchique</b>	Professionnel principal chargé de la Recherche et des Subventions
<b>Collaborateur</b>	N/D

**Résumé du poste**

Sous la supervision du Professionnel principal chargé de la Recherche et des Subventions, le Professionnel chargé des Applications de la recherche, des relations industrielles et du secteur tertiaire, est chargé des relations entre l'OOAS et les industries et le secteur tertiaire, sur les aspects ainsi qu'il suit :

- Développement et mise en œuvre de programmes de recherche régionaux dans les domaines d'intérêt de l'OOAS,
- Élaboration et mise en œuvre d'un plan régional de renforcement des capacités de recherche ; et Diffusion/dissémination, synthèse et traduction des résultats de la recherche en politiques et en pratiques.

**Description des principales tâches et responsabilités**

Le ou la titulaire de ce poste doit s'acquitter des tâches et responsabilités ainsi qu'il suit :

- Évaluer les besoins de développement de la recherche et les besoins de recherche dans le secteur tertiaire au niveau régional ;
- Analyser les facteurs déterminants de la réussite des programmes de recherche dans le secteur tertiaire.
- Évaluer la mise en œuvre des programmes de développement de la recherche et du secteur tertiaire ;
- Faire des recherches sur l'apparition d'effets liés aux médicaments ;
- Renforcer la pharmacovigilance régionale ;
- Faire du plaidoyer en faveur des programmes de développement de la recherche en collaboration avec les industries ;
- Identifier les priorités de développement de la recherche dans le secteur tertiaire ;
- Développer une base de données des acteurs du développement de la recherche et de la recherche dans le secteur tertiaire ;
- Mener une action intersectorielle pour appuyer le développement de la recherche ou la recherche dans le secteur tertiaire ;
- Élaborer et mettre en œuvre des programmes de développement de la recherche dans le secteur tertiaire en collaboration avec toutes les parties prenantes ;
- Documenter le développement de la recherche ainsi que la recherche de données probantes dans le secteur tertiaire et les transformer en politiques et en pratiques ;
- Mettre en place des mécanismes d'assurance qualité pour les programmes de développement de la recherche ou les programmes de recherche dans le secteur tertiaire ;
- Jouer un rôle de premier plan dans le développement de la recherche au plan régional ou de la recherche dans le secteur tertiaire.

**Qualifications, expériences et compétences requises****Qualifications :**

Être titulaire au moins, d'un diplôme de licence en médecine ou en pharmacie, santé publique, soins





## DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE

CODE DU POSTE

DATE DE RÉVISION :

infirmiers, sciences médicales ou dans l'une quelconque des disciplines alliées à la santé, obtenu auprès d'une université reconnue ;

### Expérience professionnelle

- Justifier de cinq à sept (5 à 7) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion et de la mise en œuvre de programmes de santé publique en ce qui concerne les maladies non transmissibles et les maladies tropicales négligées, en particulier le paludisme, ainsi que dans la mise en œuvre de programmes de santé publique impliquant des laboratoires d'essai et de recherche ;
- Avoir une connaissance des besoins en matière de santé, de politiques de santé et de l'environnement de travail des laboratoires dans les États membres de la CEDEAO ;
- Être capable d'effectuer des recherches sur l'apparition d'effets des médicaments sur la santé et les dangers/risques sanitaires, de renforcer les mécanismes de surveillance, de prévention, de contrôle et de notification des maladies et d'analyser les déterminants des besoins sanitaires identifiés.
- Avoir une bonne connaissance du Règlement sanitaire international, de l'épidémiologie des maladies infectieuses et des autres menaces pour la sécurité sanitaire régionale, ainsi que des questions et pratiques liées à la prévention et la lutte contre les maladies dans la région de l'Afrique de l'Ouest ;
- Avoir une connaissance et une compréhension des politiques et procédures relatives aux maladies non transmissibles et aux maladies tropicales négligées, ainsi que de la mise en œuvre des stratégies de santé publique en ce qui concerne les maladies non transmissibles et les maladies tropicales négligées, en particulier le paludisme,
- Avoir une connaissance avérée du mandat et du fonctionnement de l'OOAS dans les domaines de la santé publique, de l'épidémiologie, de la tuberculose, du VIH ainsi que d'autres stratégies et programmes de prévention et de lutte contre les maladies transmissibles.
- Avoir une bonne connaissance des problèmes et des besoins du secteur pharmaceutique aux niveaux national et régional, et être capable de faire des suggestions pour la résolution des problèmes pharmaceutiques ;
- Être capable d'élaborer des programmes d'appui aux fabricants locaux de produits pharmaceutiques pour la mise à niveau de leurs installations en vue de l'atteinte des normes de BPF de l'OMS ;
- Avoir une bonne connaissance des principes et de la pratique de la gestion de la santé publique dans l'espace CEDEAO, et être capable de mener des travaux de développement de la recherche ou de recherche dans le secteur tertiaire en Afrique de l'Ouest.

### Compétences clés recherchées par la CEDEAO

P3-02-01

LEADERSHIP

- Être capable de persuader ou d'influencer les autres à prendre en compte un certain point de vue, à adopter une nouvelle idée ou à mettre en œuvre de nouvelles méthodes et pratiques ;
- Être capable de diriger une équipe de stagiaires et de leur inculquer l'esprit d'équipe afin de mobiliser le personnel au profit de la réalisation d'un ensemble d'activités bien définies ;
- Être capable de respecter la hiérarchie ;
- Être capable de résoudre des problèmes qui surviennent avec un minimum de directives et/ou de recommander et d'expliquer des solutions ou alternatives pour approbation ;
- Être capable de faire usage du code d'éthique pour une bonne maîtrise de soi, pour la gestion des tiers, et celle des informations et des ressources ;
- Être capable d'encadrer les tiers et de créer des boucles de rétroaction avec les superviseurs, les collègues et les collaborateurs, afin d'établir de solides relations de travail et d'améliorer la performance ;
- Contribuer à maintenir le cap par rapport aux objectifs et aux normes de performance de l'Organisation ;

**DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE**

CODE DU POSTE

DATE DE RÉVISION :

**P3-03-01****ORIENTATION CLIENT**

- Posséder de solides compétences en relations interpersonnelles et être en mesure de tenir la clientèle informée des avancées ainsi que des insuffisances ou des défis rencontrés dans la réalisation de projets, notamment en termes de calendrier, de qualité et de quantité ;
- Être capable d'interagir de manière proactive avec les clients et d'établir des relations solides fondées sur le respect mutuel et un dialogue régulier ;
- Pouvoir établir et maintenir la crédibilité professionnelle auprès des clients ou des parties prenantes de sorte à faire preuve d'anticipation en ce qui concerne leurs besoins, à atténuer les problèmes et à trouver le bon équilibre entre les obligations professionnelles et la nécessité d'être sensible et réceptif à leurs besoins ;
- Être capable de conseiller, de consulter et de donner des orientations à des tiers sur des questions relatives aux tâches assignées en matière de service à la clientèle et aux normes établies en matière de service à la clientèle ;
- Avoir une expérience avérée en matière de gestion des systèmes de l'information sanitaire
- Avoir une bonne connaissance en matière de développement et de gestion des bases de données. La connaissance de la plateforme DHIS2 sera un atout
- Avoir une connaissance avancée des outils d'analyse de l'information sanitaire.
- Avoir d'excellentes compétences en gestion, y compris la mise en place de réseaux et la formation d'alliances.
- Avoir une bonne aptitude à travailler dans un environnement multinational et avec un ensemble diversifié de personnes et d'organisations, au niveau national, au niveau régional ainsi qu'au niveau international;
- Avoir une capacité avérée à travailler en équipe, à animer des groupes et avoir de bonnes qualités relationnelles.
- Être au fait des nouvelles avancées dans son domaine professionnel ;
- Avoir des compétences organisationnelles efficaces et savoir établir des priorités.

**P3-04-01****RESPECT DE LA MULTI-CULTURALITE ET DÉFENSE DES DROITS**

- Pouvoir faire montre de respect vis-à-vis des différences culturelles, faire preuve d'équité et être capable d'entretenir de bonnes relations avec les autres indépendamment de leurs origines, nationalités, sexes, ethnies, races et religions ;
- Pouvoir comprendre divers points de vue culturels, en particulier au sein de l'Afrique de l'Ouest, et être sensible aux différences entre les groupes ; être capable de lutter contre les préjugés et de pratiquer la tolérance et l'empathie ;
- Avoir le sens de l'écoute, être capable de prendre en compte les préoccupations des autres et de faire montre de jugement, de tact et de diplomatie ;
- Être en mesure de travailler dans un environnement interactif diversifié et inclusif qui s'enrichit des forces des uns et des autres ;
- En avoir la capacité et prendre sur soi d'intégrer les questions liées au genre et de garantir une participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail ;
- Être capable d'encourager, d'autonomiser et de faire du plaidoyer en faveur d'autres personnes de manière impartiale et transparente ;

**P3-05-01****CONNAISSANCE DE LA CEDEAO**

- Avoir une parfaite connaissance des institutions, des secteurs d'activité, des programmes et politiques de

**DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE**

CODE DU POSTE

DATE DE RÉVISION :

la CEDEAO ;

- Avoir une bonne connaissance des exigences opérationnelles internes de la CEDEAO en matière de programmes, projets, services et systèmes nécessaires à la réalisation des tâches assignées et à l'atteinte des objectifs de performance ;
- Avoir une bonne connaissance des règles et procédures de la CEDEAO en lien avec les responsabilités assignées et être capable de les expliquer de façon claire à d'autres personnes ;
- Avoir une connaissance des questions culturelles et structurelles ainsi que sur les questions de performance et autres priorités de la CEDEAO, qui ont un impact sur les responsabilités assignées ;
- Avoir une parfaite connaissance des tendances, indicateurs, défis et opportunités de développement des États membres en ce qui concerne les projets ou programmes en rapport avec le présent poste.

**P3-06-01****ESPRIT CRITIQUE ET D'ANALYSE**

- Être capable d'analyser les données ou informations provenant de sources diverses, d'y déceler des anomalies, ou des problèmes, d'en observer l'évolution, et d'en tirer des conclusions et de faire des recommandations ;
- Être capable de distinguer les différentes parties clés d'un problème ou d'un processus afin d'en identifier les insuffisances en vue d'y remédier au profit du service, de l'assurance qualité, de la conformité et des objectifs de performance ;
- Avoir des connaissances et des aptitudes permettant d'appliquer les techniques requises pour générer des idées créatives et de nouvelles approches pour l'atteinte d'objectifs ;
- Être en mesure d'utiliser les données probantes et la recherche pour éclairer les politiques et programmes et d'identifier des sources d'informations pertinentes et appropriées, notamment les parties prenantes, les institutions régionales et/ou autres comités internes ;

**P3-07-01****COMMUNICATION**

- Avoir des compétences avérées en informatique et être en mesure d'utiliser les outils appropriés ;
- Savoir faire un usage judicieux des graphiques et des tableaux pour pouvoir présenter des données numériques dans le cadre de la rédaction de rapports ou de propositions techniques semi-complexes, ainsi que pour modifier ou vérifier des canevas, des lettres, etc. ;
- Être capable de transmettre des informations de manière claire et concise, succincte et organisée, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- Être capable d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles, de faire des communications, d'exprimer ses opinions et de mener des débats d'idées avec les autres, de manière constructive ;
- Avoir une maîtrise parfaite des technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- Avoir une maîtrise parfaite (orale et écrite) de l'une quelconque des langues officielles de la CEDEAO que sont l'anglais, le français et le portugais. La connaissance pratique de l'une quelconque des deux autres langues serait un avantage.

**P3-08-01****PLANIFICATION ET MISE EN ŒUVRE**

- Être capable d'élaborer et de mettre en œuvre un plan d'action individuel pour l'atteinte d'objectifs spécifiques de travail ;
- Être en mesure d'identifier, d'organiser et de faire le suivi des tâches de bout en bout pour en faciliter l'exécution ;



**DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE**

CODE DU POSTE

DATE DE RÉVISION :

- Être capable de contribuer à la mise en œuvre ou de diriger des projets conformément aux normes et techniques reconnues en matière de gestion de projets, de coordonner les contributions des tiers de sorte à définir et respecter des délais ;
- Avoir le sens de l'organisation du travail, être capable de définir des priorités et de respecter les délais en accordant toute l'attention nécessaire aux détails, aux parties prenantes, aux indicateurs et aux risques ;
- Être capable d'identifier, de collecter et d'évaluer des indicateurs pour le suivi de la performance afin de prendre des mesures correctives de façon proactive, le cas échéant ;

**Conditions d'éligibilité**

- Les postulants doivent être citoyens de l'un des États membres de la CEDEAO.
- Ils ou elles ne doivent pas être âgés de plus de 50 ans au moment du recrutement. Cette disposition ne s'applique pas aux candidats internes.

**Élaborée par la Professionnelle chargée des Ressources Humaines :**

Nom :

**Validée par le Directeur de l'Administration et des****Finances :**

Nom :

Signature :

Date :

**Approuvée par le Directeur hiérarchique :**

Nom :

Signature :

Date :

**Titulaire du poste :**

Nom :

*P. J. Kuyoro*

Signature :

*[Signature]*

Date :

*5/12/2020*